



Huishoudelijk reglement Rugby Club the Pink Panthers

Gemeente Utrechtse Heuvelrug
Driebergen - Rijsenburg, 2011

Rugby Club the Pink Panthers

De Woerd 5, 3972 KD Driebergen-Rijsenburg
info@rcthepinkpanthers.nl - www.rcthepinkpanthers.nl

Rugby Club the Pink Panthers is sinds 1984 aangesloten
bij de Nederlandse Rugby Bond.

LIDMAATSCHAP

1. Aspirant-leden

Procedure voor het verkrijgen van het aspirant-lidmaatschap. Een ieder die als aspirant-lid tot de vereniging wil toetreden, moet een daartoe strekkend formulier ingevuld en ondertekend bij de secretaris indienen. Zij die de leeftijd van achttien jaren nog niet hebben bereikt, moeten dit formulier mede laten ondertekenen door één der ouders of voogden. Het bestuur beslist over de toelating van een aspirant-lid. Het bestuur is niet verplicht een weigering tot toelating van een nieuw aspirant -lid te motiveren. Elk nieuw aspirant -lid heeft na zijn toelating recht op een exemplaar. van de statuten, huishoudelijk reglement en alle reglementen van de vereniging.

2. Donateurs

Zowel natuurlijke als rechtspersonen kunnen als donateur worden ingeschreven. De minimale jaarlijkse bijdrage wordt door de algemene vergadering vastgesteld.

Voor het inschrijven van donateurs wordt dezelfde procedure gevolgd als bij het verkrijgen van het aspirant -lidmaatschap.

3. Ereleden

Een persoon kan voor het erelidmaatschap worden voorgedragen door het bestuur of door tenminste tien stemgerechtigden. Deze voordracht moet in een algemene vergadering tenminste twee/derde van het aantal uitgebrachte stemmen verwerven.

4. Financiën

Elk lid, aspirantlid en begunstiger is gehouden de. hem/haar toegezonden

Rekening voor contributie of andere vergoedingen binnen een maan na dagtekening te voldoen. Meent men bezwaren te kunnen aanvoeren tegen in rekening gebrachte posten, dan dient binnen 14 dagen na dagtekening de penningmeester hierover schriftelijk te informeren. Is een rekening na één maand niet voldaan, dan kan de penningmeester een aanmaning toezenden. Eén maand hierna volgt zo nodig een aangetekend schrijven. Is hierna de gehele som van de rekening niet binnen 14 dagen voldaan, dan kan het bestuur het lidmaatschap van betrokkene opzeggen namens de vereniging.

Huishoudelijk reglement Rugby Club the Pink Panthers

5. Schorsing

Wegens wangedrag kan het bestuur een lid of begunstiger voor een periode van maximaal 4 weken schorsen. Dit houdt in dat de betrokkene, de toegang tot de gebouwen, de velden en evenementen in die periode, is ontzegd.

Onder wangedrag wordt ondermeer verstaan:

- a. Het in opspraak brengen van de vereniging of de Rugbysport.
- b. Het schaden van de belangen van de vereniging of de Rugbysport.
- c. Het zich niet houden aan het bepaalde in statuten en reglementen en/of de besluiten van het bestuur.
- d. het zich onwelvoeglijk gedragen.

Indien schorsing van een lid of begunstiger wordt overwogen, wordt betrokkene door het bestuur uitgenodigd zijn/haar gedrag toe te lichten tegenover het dagelijks bestuur, Voor een minderjarige wordt ook én der ouders: of voogden uitgenodigd.

6. Rechten

Toegang tot het clubhuis, veld en trainingen hebben alle leden en begunstigers, voor zover zij niet geschorst zijn. Nadere regels omtrent toegang en het gebruik van deze faciliteiten staan in het betreffende reglement.

7. Trainingen

De trainingen worden wekelijks 1 of 2 maal gehouden, op nader bekend te maken tijdstippen, op het veld op de woerd 6b. Aanvangstijden worden aan het begin van het seizoen bekend gemaakt. Iedereen wordt geacht om OP het aanvangstijdstip omgekleed op het veld te staan.

8. Wedstrijden

De opstellingen voor de diverse teams worden gemaakt door de technische commissie, dit op de laatste training voor de wedstrijd. Bij thuiswedstrijden worden de vlaggen, postgards, lijnrechttersvlaggen, ballen, waterbidons en de medische nooduitrusting opgesteld en verwijderd door de reserve spelers.

9. Schade en aansprakelijkheid

- a. De vereniging, het bestuur of functionarissen, die haar ten dienste staan, kunnen nimmer aansprakelijk gesteld worden voor schade, uit welke oorzaak dan ook voortgevloeid, toegebracht aan leden/bezoeker(s) en/of eigendommen der leden/bezoeker(s).
- b. Schade welke is toegebracht aan de vereniging, de eigendommen der vereniging of aan zaken waarover de vereniging beheer heeft en/of haar leden zal worden verhaald op de veroorzaker(s).

FUNCTIONEREN VAN HET BESTUUR

11. Beslissingen

Alle beslissingen die het bestuur neemt dienen in overeenstemming te zijn met het goedgekeurde beleid. Het bestuur legt in de algemene vergadering verantwoording af van zijn werkzaamheden.

12. Functies

Naast de in de statuten genoemde bestuursfuncties, kan het bestuur of de algemene vergadering aanvullende bestuursfuncties in het leven roepen. Deze functie dient in het Reglement voor het bestuur met een taakomschrijving te worden opgenomen.

13. Aftreden

Aftredende of uit functie ontheven bestuursleden dienen, binnen vier weken, alle onder hun berusting zijnde en op hun functie betrekking hebbende bescheiden, materialen, geldmiddelen, enz., aan het zittende bestuur ter hand te stellen.

Voor zover het geldmiddelen betreft moet de commissie, genoemd in artikel 15 lid 4 van de Statuten en verder in het huishoudelijk reglement kascommissie te noemen, deze controleren en verslag uitbrengen aan het bestuur.

14. Vergaderingen

Het bestuur vergadert tenminste 8 maal per jaar of zoveel vaker als het bestuur gewenst acht. Tenminste twee bestuursleden kunnen een bestuursvergadering bijeen roepen, zij dienen hiertoe een agenda in bij de secretaris. Deze bestuursvergadering dient binnen vier weken, na het indienen van de agenda gehouden te worden.

15. Notulen

Zowel de bestuursvergaderingen als de algemene vergaderingen worden door de secretaris genotuleerd. Op de eerstvolgende vergadering moeten deze notulen worden goedgekeurd. Besluiten genomen in bestuursvergaderingen moeten worden gepubliceerd in het eerst volgende nummer van het verenigingsorgaan en op het mededelingenbord in de kantine worden gepubliceerd, voorzover deze besluiten zaken betreffen die financiële en/of organisatorische consequenties hebben voor de leden

VERPLICHTINGEN VAN DE BESTUURSLEDEN

16. Alle bestuursleden zijn gehouden de belangen van de vereniging te dienen in de geest van het rugby spel in het algemeen en de vereniging in het bijzonder. Zij staan hiertoe steeds voor alle leden klaar met hulp en advies en staan open voor suggesties van de leden en brengen deze in bestuursvergaderingen op tafel. De bestuursleden moeten kunnen rekenen op het vertrouwen en de loyaliteit van alle leden.

17. Bestuur legt verantwoording af op de algemene vergadering van haar werkzaamheden. De bestuursleden hebben een uitvoerende taak ten aanzien van de besluiten die de algemene vergadering heeft genomen.

COMMISSIES

18. Een aantal specifieke werkzaamheden kan een aantal commissies worden ingesteld zoals:

- a. een technische commissie
- b. een bouwcommissie
- c. een barcommissie
- d. een activiteiten commissie
- e. een redactie commissie
- f. enz.

19. De Commissie leden in vaste commissies worden door het bestuur benoemd voor de duur van twee jaar. Benoeming geschiedt zo spoedig mogelijk na de jaarvergadering. Herbenoeming is mogelijk men kan tegelijkertijd lid zijn van maximaal drie commissies,

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

20. Het bestuur kan commissies Stellen van blijvende of tijdelijke aard. Stelling van de commissies kan te allen tijde geschieden evenals de benoeming van de leden hiervan.

21 Commissies hebben een dubbele functie. Enerzijds zijn ze adviesorgaan naar het bestuur, anderzijds hebben ze een uitvoerende functie nadat het beleid door de algemene vergadering is vastgesteld.

22. Commissies benoemen uit de commissieleden een voorzitter. Besluitvorming in de commissie heeft plaats door primair te streven naar consensus, eventueel zo nodig door stemming. Een besluit is rechtsgeldig bij gewone meerderheid van stemmen.

23. In de genoemde commissies in artikel 18 nemen de desbetreffende commissarissen plaats. Deze behoeven de commissie niet voor te zitten.

FINANCIËN

24. De kascommissie bestaat uit tenminste twee meerderjarige leden alsmede een reservelid, die geen lid zijn van het bestuur. Elk jaar treedt het langstzittende lid af De algemene vergadering kiest een nieuw lid. De kascontrole en de controle van de boeken wordt eenmaal per jaar gehouden voor de jaarvergadering. De balans en andere financiële stukken die de jaarlijkse algemene vergadering worden aangeboden, dienen goedgekeurd te zijn door de kascommissie Deze goedkeuring dient schriftelijk gegeven te worden.

25. bestuur kan per project geen uitgaven goedkeuren hoger dan 750,- euro indien het betrokken project niet op de begroting voorkwam. Uitzonderingen hierop vormen die uitgaven voor werkzaamheden, aanschaffingen en/of andere verplichtingen die geen uitstel gedogen of gelegenheid laten een algemene vergadering ter goedkeuring bijeen te roepen. Voor dit soort uitgaven legt het bestuur steeds verantwoording af op de eerstvolgende algemene vergadering.

26. In spoedeisende gevallen kan de penningmeester met toestemming van tenminste tweebestuursleden, waaronder de voorzitter of de vice-voorzitter, uitgaven tot 500,- euro doen. Hij dient wel zo spoedig mogelijk, dan wel op zijn laatst in de eerstvolgende bestuursvergadering het voltallig bestuur hierover in te lichten.

SLOT BEPALINGEN

27. Alle leden zijn gebonden aan de besluiten, welk door een algemene vergadering zijn genomen, onverschillig of zij al dan niet hij het behandelen van het onderwerp aanwezig zijn geweest. Zij verbinden zich tevens tot de goede uitvoering van de besluiten mede te werken.

28. Bij verandering van adres moeten leden dit schriftelijk aan de secretaris melden. Bij in gebreke blijven hiervan zijn de eventuele gevolgen hiervan, ook financiële, voor rekening van het desbetreffende lid.

29. Leden die klachten wensen in te dienen, kunnen zich schriftelijk tot de secretaris wenden. Deze is verplicht de klachten op een eerstvolgende bestuursvergadering in behandeling te brengen. Het resultaat wordt de betrokkene(n) meegedeeld.

30. Indien een artikel in dit huishoudelijk reglement voor verschillende uitleg vatbaar is, beslist het bestuur. In gevallen waarin het Huishoudelijk Reglement niet voorziet, beslist het bestuur.

31. Besluiten tot wijziging van dit Huishoudelijk Reglement kunnen slechts worden genomen in de algemene vergadering, met gewone meerderheid van stemmen.

32. Naast de statuten en dit huishoudelijk Reglement zijn de volgende reglementen van toepassing binnen de vereniging.

- a. Reglement voor het bestuur
- b. Reglement voor de commissies
- c. Kantine reglement

33. De in artikel 32 lid c genoemd reglement voorziet in bepalingen, voorschriften en verboden ten aanzien van het gedrag op de velden en in de kantine van de vereniging.

34. Wijzigingen en aanvullingen van in artikel 32 genoemde reglementen kunnen door het bestuur worden gedaan.

35. Publicatie in het verenigingsorgaan en/of het mededelingenbord in de kantine verlenen deze wijzigingen of aanvullingen rechtsgeldigheid.